



Annonce/offre d'emploi

Coordinateur.rice Périscolaire

Direction des
ressources humaines

T : 01 49 15 55 66

La Ville de Romainville, commune de 26 000 habitants en pleine évolution, limitrophe de Paris et membre d'Est Ensemble, recrute :

**Un.e Coordinateur.rice Périscolaire au Service Enfance Education / Loisirs Vacances à temps complet
Cadre d'emploi des animateurs territoriaux**

Placé sous la responsabilité du ou de la Responsable du service et de son adjoint.e et au sein d'une équipe composée de 3 à 4 coordinateurs.trices enfance, l'agent.e est chargé.e de :

Missions principales :

Suivi administratif et financier

- Suivre les inscriptions
- Suivre les pointages de restauration collective et des accueils

Suivi pédagogique

- Elaborer et mettre en œuvre de projets pédagogiques, dans le respect du Projet Educatif Municipal
- Coordonner et suivre la qualité de la sécurité de l'ensemble des accueils et des actions mises en place, dans le respect de la réglementation

Suivi du personnel

- Encadrer les directeurs.rices d'accueil périscolaire
- Suivre les recrutements, les absences, les remplacements
- Evaluer les agents en lien avec la responsable du service
- Préparer et animer des formations thématiques à destination des équipes d'animation

Suivi de la communication avec les services et avec les administrés

- Favoriser la communication et assurer une relation de qualité aux familles
- Développer les liens avec les services municipaux et les partenaires
- Participer aux projets, groupes de travail et actions de la Ville PEDT, CCAPH, PRE
- Participer aux Conseils d'Ecoles

.../...

Connaissances et qualités requises

- Méthodologie de projet
- Protocoles d'hygiène et de sécurité, réglementation d'un établissement recevant du public, d'un établissement recevant du public, d'un établissement d'accueil du jeune enfant, prévention des risques professionnels
- Capacité à construire une relation de qualité avec les enfants et leur famille

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire

Horaires : 37h30/ Semaine. Poste à pourvoir le plus rapidement possible Pour répondre à cette offre, merci d'adresser au plus tôt votre CV et lettre de motivation à : votre.candidature@ville-romainville.fr

Pour tout renseignement vous pouvez contacter la Direction des Ressources Humaines au 01.49.15.55.60