



# AUXILIAIRE DE PUERICULTURE

à la Maison de l'enfance à temps complet

Direction des ressources  
humaines

T : 01 49 15 55 60

**La Ville de Romainville, commune de 26 000 habitants en pleine évolution, limitrophe de Paris et membre de l'Établissement public territorial Est Ensemble Grand Paris, recrute :**

## **Une Auxiliaire de Puériculture à temps complet Cadre d'emploi des auxiliaires de puériculture**

Placé sous l'autorité de la Responsable du Service Petite Enfance accueil, vous serez chargé d'accueillir et de prendre en charge l'enfant de 2 mois à 3 ans et de l'accueillir quotidiennement en l'absence de ses parents.

### **Missions principales**

L'auxiliaire de puériculture assure les missions suivantes :

- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement
- Elaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques
- Accueillir les familles et prendre en charge les enfants
- Veiller au bien-être, à la sécurité et à la santé des enfants accueillis
- Participer aux réunions d'équipe

### **Connaissances et qualités requises**

Savoirs :

- Protocoles d'hygiène et de sécurité
- Développement du jeune enfant, connaissance psychosociale et culturelle des publics
- Prévention des maladies infantiles, notions de pathologie et typologie des réponses, notions de prévention/promotion de la Santé, Handicap et modes d'adaptation et de communication
- Alimentation du jeune enfant
- Notions de droit de l'enfant et de la famille, protection de l'enfance (signes de maltraitance, procédures à suivre)
- Gestion de conflits, techniques de communication

.../...

### Savoirs faire :

- Organiser avec l'équipe l'accueil des enfants et des familles : aménagement de l'espace, organisation des adaptations, déroulement des différents temps, positionnement professionnel
- Mettre en pratique les protocoles d'hygiène et de soins définis par le Médecin
- Concevoir, mettre en œuvre et animer des activités éducatives, participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants
- Assurer les transmissions avec les parents
- Assurer les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des pièces, des locaux, du matériel utilisé pour la toilette, les repas et les différentes activités
- S'adapter au public, être à l'écoute, observer, maintenir un cadre sécurisant, respectueux, bienveillant pour chacun
- Qualité relationnelle, qualité d'expression, capacité à travailler en équipe
- Neutralité, discrétion professionnelle, devoir de réserve, maîtrise de soi, esprit d'initiative, créativité, capacités d'adaptation

### Contraintes et obligations

- Diplôme d'Etat auxiliaire de puériculture exigé
- Horaires en roulement en fonction de l'ouverture du multi-accueil
- Travail en soirée et le week-end occasionnellement
- Congés imposés en fonction des dates de fermeture du multi-accueil
- Port des enfants
- Port de chaussures d'intérieur et de la blouse

### **Rémunération : statutaire + régime indemnitaire**

Horaires : 37.30 h/semaine Poste à pourvoir le plus rapidement possible Pour répondre à cette offre, merci d'adresser au plus tôt votre CV et lettre de motivation à:

Madame le Maire  
Hôtel de ville  
Place de la Laïcité

93231 Romainville cedex ou par mail à : [votre.candidature@ville-romainville.fr](mailto:votre.candidature@ville-romainville.fr)

Pour tout renseignement vous pouvez contacter la Direction des Ressources Humaines au 01.49.15.55.60.