



Annonce CHEF.FE DE PROJET TECHNICO FONCTIONNEL.LE

à temps complet

**Direction des ressources
humaines**

T : 01 49 15 55 60

La Ville de Romainville, commune de 26 000 habitants en pleine évolution, limitrophe de Paris et membre de l'Établissement public territorial Est Ensemble Grand Paris, recrute :

Un chef.fe de projet technico fonctionnel.le à temps complet - Cadre d'emploi des Ingénieurs Territoriaux ou des Techniciens principaux

Placé sous l'autorité hiérarchique du directeur des systèmes d'information, vous aurez pour mission de gérer les différents projets en cours, de l'administration systèmes, réseaux et applications. Vous serez également amené à former les agents utilisateurs.

Missions principales :

- Concevoir et faire évoluer les ressources systèmes et applicatives
- Définir et dimensionner l'architecture matérielle et logicielle de cette infrastructure pour assurer un niveau de performance satisfaisant
- Détecter et diagnostiquer les problèmes systèmes et applicatives
- Assurer la veille technologique dans le domaine des systèmes d'exploitation serveurs et services
- Faire de l'assistance et du conseil relatifs aux logiciels bureautiques et applications mis à disposition des utilisateurs
- Rédiger et valider des procédures d'exploitation
- Rédiger des clauses techniques dans le cadre d'appels d'offre
- Négocier avec les fournisseurs d'équipements et de logiciels
- Dispenser des formations aux utilisateurs

Connaissances et qualités requises

- Très grande disponibilité et réactivité
- Réelles capacités relationnelles, à travailler en réseau
- Aisance rédactionnelle et esprit de synthèse, qui permettent de rendre compte avec pertinence
- Capacité d'anticipation et d'innovation et être force de proposition
- Rigueur, discrétion, confidentialité, disponibilité
- Capacité à fédérer et s'adapter à des situations difficiles ou complexes

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire

Horaires : 37h/30 semaine

Poste à pourvoir le plus rapidement possible

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser au plus tôt votre CV et lettre de motivation à:

Madame le Maire

par mail à : votre.candidature@ville-romainville.fr

Pour tout renseignement vous pouvez contacter la Direction des Ressources Humaines au 01.49.15.55.60.