



Annonce/offre d'emploi

Ludothécaire à temps complet

Direction des
ressources humaines

T : 01 49 15 55 66

La Ville de Romainville, commune de 26 000 habitants en pleine évolution, limitrophe de Paris et membre d'Est Ensemble, recrute :

Un Ludothécaire à la Maison de l'Enfance Cadre d'emploi des animateurs Territoriaux, EJE

Placé sous l'autorité de la Directrice de la Petite Enfance, vous serez chargé de faire vivre le « jouer » au travers d'un équipement identifié et d'action hors les murs. La promotion des pratiques ludiques dépasse le champ de la maison de l'enfance pour toucher des partenaires aussi nombreux que variés.

Missions principales

- Valorisation de la pratique ludique ainsi que de la culture ludique par des actions transversales menées en partenariat avec les acteurs du territoire
- Accueil du public et accompagner sa mise en jeu selon le principe du « jeu dirigé par l'enfant »
- Constitution, maintenance, gestion et enrichissement du fonds d'objets ludiques
- Elaboration et mise en œuvre du projet de la ludothèque ainsi que son évaluation et son développement
- Produire, transmettre, transférer des savoirs autour du jeu auprès des partenaires

Compétences et qualités requises

- Rédiger et mener un projet dans un cadre prédéfini en mobilisant les ressources et compétences nécessaires et en coordonnant le déroulement
- Rédiger un règlement intérieur, un rapport d'activité, un compte-rendu, élaborer et renseigner des documents d'évaluation
- Concevoir une stratégie de communication sur la vie et les valeurs de la ludothèque
- Identifier une demande, analyser le besoin réel et proposer la réponse adaptée
- Organiser et animer des réunions, des temps d'échange
- Organiser l'acquisition, le renouvellement du matériel, les activités de la ludothèque en fonction du budget
- Enregistrer, répertorier, classer, conditionner, entretenir, mettre en circulation les jeux et jouets
- Imaginer, bricoler, améliorer des objets ludiques
- Organiser des manifestations et animations régulières et ponctuelles
- Organiser l'accueil, le prêt de jeux, aménager l'espace
- Informer, communiquer sur le jeu, conseiller
- Faciliter la mise en jeu, accompagner dans le jeu et soutenir la qualité du jeu

.../...

Obligation

- Diplôme universitaire de ludothécaire ou BEPJEPS (si spécialité jeux)
- S'adapter au public, être à l'écoute, observer, maintenir un cadre sécurisant, respectueux, bienveillant pour chacun
- Qualité relationnelle, qualité d'expression orale et écrite, capacité à travailler en équipe
- Neutralité, discrétion professionnelle, devoir de réserve, maîtrise de soi
- Esprit d'initiative, créativité, autonomie, disponibilité, curiosité intellectuelle

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire

Horaires : 35 heure/ Semaine.

Poste à pourvoir le plus rapidement possible.

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser au plus tôt votre CV et lettre de motivation à:

Madame le Maire

Hôtel de ville

Place de la Laïcité

93231 Romainville cedex

ou par mail à : votre.candidature@ville-romainville.fr

Pour tout renseignement vous pouvez contacter la Direction des Ressources Humaines au 01.49.15.55.60