



DEMANDE D'INSCRIPTION SCOLAIRE À L'ÉCOLE MATERNELLE OU ÉLÉMENTAIRE

ANNÉE SCOLAIRE 2018/2019

CADRE RÉSERVÉ A L'ADMINISTRATION

Date de dépôt du dossier :/..../....

Dérogation :

École de secteur

École demandée

Dossier hébergement - Lien de parenté :

DOSSIER COMPLET : OUI NON

DATE AR DOSSIER COMPLET :/..../....

DATE TRANSMISSION. ECOLE :/..../....

Justificatifs

- Pièce d'identité responsable 1
- Pièce d'identité responsable 2
- Copie intégrale de l'acte de naissance
- Livret de famille
- Justificatif de domicile 1
- Justificatif de domicile 2
- Vaccinations
- Certificat de radiation

LES DOSSIERS INCOMPLETS NE POURRONT ETRE TRAITÉS

L'ENFANT

Nom :

Prénom :

Date de naissance :/..../....

Lieu de naissance :

Adresse :

.....

Sexe : M F

Mode de garde actuel ou école fréquentée :

NOMBRE DE FRÈRES ET SOEURS

Nom et Prénom	Date de Naissance	École fréquentée à la rentrée 2017/2018

Autres informations utiles concernant l'enfant (situation médicale, cas particulier ...) :

.....

.....

.....

.....

INFORMATIONS PRATIQUES

DEROULEMENT DE L'INSCRIPTION

Votre dossier d'inscription peut être déposé en ligne sur votre espace « démarches en ligne » personnalisé ou auprès du guichet unique de l'Hôtel de Ville du lundi au vendredi de 8h30 à 11h45 et de 13h30 à 16h45 et le samedi de 9h à 11h45.

Au terme de l'instruction, l'école d'affectation de votre enfant vous sera communiquée par courrier. Nous vous rappelons que votre enfant pourra, faute de places disponibles, être affecté dans une autre école que celle de votre secteur scolaire.

JUSTIFICATIFS A FOURNIR

PIECES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT

- Pièce d'identité du/des responsable.s légal.e.s
 - Copie intégrale de l'acte de naissance de l'enfant (de moins de 6 mois) **OU** copie du livret de famille complet (page complétée pour les parties père, mère et enfant.s)
 - Deux** justificatifs de domicile de moins de 3 mois provenant d'organismes différents (ex : première page de la déclaration d'impôt sur le revenu, attestation d'assurance du domicile, facture d'eau, de gaz ou internet, quittance de loyer, contrat de location ou titre de propriété...)
 - Carnet de santé de l'enfant (copie des pages « vaccinations » : p.90 à 93) ou, à défaut, certificats de vaccination établis par le médecin de traitant.
 - Certificat de radiation de l'école précédente (si l'enfant était scolarisé en 2017/2018) indiquant la date d'effet **SAUF** en cas de première scolarisation (entrée en petite section par exemple).
 - Si elle existe**, décision de justice précisant les modalités spécifiques d'exercice de l'autorité parentale (jugement de divorce ou toute autre décision du juge des affaires familiales).
-

EN COMPLEMENT ET UNIQUEMENT POUR LES RESPONSABLES LEGAUX HEBERGÉS CHEZ UN.E ROMAINVILLOIS.E :

- Une lettre manuscrite relative à la situation précisant la demande de scolarisation. Cette lettre doit être adressée à Madame le Maire de Romainville.

- CONCERNANT LA PERSONNE HEBERGE.E RESPONSABLE LEGAL.E DE L'ENFANT

- Copie de l'attestation fiscale de changement de domicile
- Copie de l'attestation CAF de changement de domicile

- CONCERNANT LA PERSONNE QUI HÉBERGE :

- Copie d'une pièce d'identité
 - Une attestation sur l'honneur d'hébergement, manuscrite et accompagnée des justificatifs suivants :
 - si la personne qui héberge est **locataire** :
 - une quittance de loyer de moins de 3 mois
 - une attestation du bailleur (logement social) ou du propriétaire (autre logement) relative à l'hébergement
 - si la personne qui héberge est **propriétaire** :
 - justificatif de propriété (avis de taxe foncière, acte de propriété...)
-

RENSEIGNER VOTRE DOSSIER EN PAGES 3 ET 4

SIGNATURE DES DEUX PARENTS

- (1) La signature des deux représentants légaux est requise. A défaut, le représentant légal à l'origine de la demande doit fournir une décision justice attestant qu'il a l'exclusivité de l'exercice de l'autorité parentale.

QUOTIENT FAMILIAL

- (2) Vous pouvez faire calculer votre quotient familial en ligne dans votre espace « démarches en ligne » ou auprès du guichet unique de l'Hôtel de Ville. Le quotient détermine le tarif qui vous est appliqué pour les activités périscolaires (restauration, accueils autour de l'école).
- (3) Si vous choisissez de ne pas faire calculer votre quotient, le tarif maximal (tranche 9) vous est appliqué.

LOGEMENT : (4) La date d'emménagement à Romainville est purement indicative et porte sur votre date d'arrivée à Romainville et pas nécessairement dans votre logement actuel (si par exemple vous avez déménagé à l'intérieur de la commune).

RENSEIGNEMENTS RESPONSABLES LEGAUX

LA SIGNATURE DES DEUX REPRESENTANTS LEGAUX EST REQUISE ⁽¹⁾

REPRESENTANT LEGAL 1

Nom Prénom.....

Nom de jeune fille.....

Date de naissance : .. / .. / ..

Tranche de quotient familial Ville de Romainville ⁽²⁾ : 1 2 3 4 5 6 7 8 9
 Je ne souhaite pas faire calculer mon quotient ⁽³⁾

Logement- êtes-vous ? : propriétaire locataire hébergé.e

Date indicative d'emménagement à Romainville ⁽⁴⁾ (mois / année) : .. / ..

Adresse

Téléphone portable : .. / .. / .. / .. / .. Téléphone fixe : : .. / .. / .. / .. / .. Tél. Prof : : .. / .. / .. / .. / ..

Adresse Mail :

Profession.....

Catégorie socio-professionnelle (CSP) Artisans, commerçants, chefs d'entreprise Ouvrier Employé
 Cadres et professions intellectuelles supérieures Professions intermédiaires Autre

Situation familiale : Marié.e Divorcé.e Séparé.e Célibataire Veuf.ve
 Vie maritale Pacsé.e

Date : / / 20.....

Signature (obligatoire)

REPRESENTANT LEGAL 2

Nom Prénom.....

Nom de naissance (si différent du nom d'usage)

Date de naissance : .. / .. / ..

Tranche de quotient familial Ville de Romainville ⁽²⁾ : 1 2 3 4 5 6 7 8 9
 Je ne souhaite pas faire calculer mon quotient ⁽³⁾

Logement- êtes-vous ? : propriétaire locataire hébergé.e

Date indicative d'emménagement à Romainville ⁽⁴⁾ (mois / année) : .. / ..

Adresse

Téléphone portable : .. / .. / .. / .. / .. Téléphone fixe : : .. / .. / .. / .. / .. Tél. Prof : : .. / .. / .. / .. / ..

Adresse Mail :

Profession.....

Catégorie socio-professionnelle (CSP) Artisans, commerçants, chefs d'entreprise Ouvrier Employé
 Cadres et professions intellectuelles supérieures Professions intermédiaires Autre

Situation familiale : Marié.e Divorcé.e Séparé.e Célibataire Veuf.ve
 Vie maritale Pacsé.e

Date : / / 20.....

Signature (obligatoire)

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES – PERSONNES HÉBERGÉES

Nom et Prénom de l'hébergeant :

Lien de parenté avec l'hébergé.e : Date d'arrivée dans le logement (hébergeant) : .. / .. /

Date d'arrivée dans le logement (personne hébergée) : .. / .. /

Adresse exacte :

L'hébergeant est : LOCATAIRE PROPRIETAIRE du logement concerné

DESCRIPTION DU LOGEMENT

Surface : m² Nombre de pièces :

Nombre de personne vivant déjà dans ce logement : dont nombre de personne accueillies :

POUR TOUTE INFORMATION COMPLEMENTAIRE

DIRECTION DE L'ENFANCE ET DE L'EDUCATION

Hôtel de Ville

Place de la Laïcité

92231 ROMAINVILLE Cedex

education@ville-romainville.fr

01.49.15.55.59

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATON

Pièces justificatives hébergement

- Une lettre manuscrite relative à la situation
- Copie de l'attestation fiscale de changement de domicile
- Copie de l'attestation CAF de changement de domicile
- Copie d'une pièce d'identité
- Attestation sur l'honneur et justificatifs

Autres informations :

.....

.....

.....

.....

.....

.....