



# DEMANDE D'INSCRIPTION SCOLAIRE À L'ÉCOLE MATERNELLE OU ÉLÉMENTAIRE ANNÉE SCOLAIRE 2020/2021

CADRE RÉSERVÉ A L'ADMINISTRATION	JUSTIFICATIFS	JUSTIFICATIFS COMPLEMENTAIRES HEBERGEMENT
Date de dépôt du dossier : ...../...../.....	<input type="checkbox"/> Pièce d'identité responsable 1	<input type="checkbox"/> Lettre manuscrite
École de secteur : .....	<input type="checkbox"/> Pièce d'identité responsable 2	<input type="checkbox"/> Copie. décl. Chgmt adresse SIP
École demandée : .....	<input type="checkbox"/> Copie intégrale de l'acte de naissance <b>OU</b> Livret de famille	<input type="checkbox"/> Copie. décl. Chgmt adresse CAF
<b>DOSSIER HEBERGEMENT :</b> <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> Justificatif de domicile 1	<input type="checkbox"/> Pièce d'identité hébergeur.se
<b>PROTOCOLE HANDICAP :</b> <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> Justificatif de domicile 2	<input type="checkbox"/> Attest. sur l'honneur hébergeur.se
<b>DOSSIER COMPLET :</b> <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> Vaccinations	<input type="checkbox"/> quittance loyer
<b>DEROGATION :</b> <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> Certificat de radiation	<input type="checkbox"/> attestation bailleur ou déclaration hébergement
<b>DATE AR DOSSIER COMPLET :</b> ...../...../.....		<input type="checkbox"/> attestation propriété
<b>DATE TRANSMISSION ECOLE :</b> ...../...../.....		

**LES NON-ROMAINVILLOIS.E.S DOIVENT ADRESSER UNE DEMANDE PREALABLE DE DEROGATION SCOLAIRE AVANT LE 9 MARS 2020. LEUR DOSSIER NE SERA INSTRUIT QU'EN CAS D'AVIS FAVORABLE.**

**LES DOSSIERS INCOMPLETS NE SERONT PAS TRAITES. LES DOSSIERS SONT A DEPOSER AU PLUS TARD LE 2 MARS 2020**

## L'ENFANT

Nom : .....

Prénom(s) : ..... Sexe : M  F

Date de naissance : ...../...../..... Lieu de naissance : .....

Adresse : .....

Mode de garde actuel ou école fréquentée : .....

Dossier MDPH :  OUI  NON AVS attribué.e :  OUI  NON

## NOMBRE DE FRÈRES ET SOEURS

Nom et Prénom(s)	Date de Naissance	École fréquentée durant l'année scolaire 2019/2020

Autres informations utiles concernant l'enfant (situation médicale, cas particulier, dossier MDPH, AVS...) :

.....

.....

.....

## INFORMATIONS PRATIQUES

### DEROULEMENT DE L'INSCRIPTION

Votre dossier d'inscription peut être déposé en ligne sur votre espace « démarches en ligne » personnalisé accessible sur le site de la Ville de Romainville ([www.ville-romainville.fr](http://www.ville-romainville.fr)) s'il a été créé ou auprès du Guichet Unique de l'Hôtel de Ville du lundi de 8h30 à 12h00 et de 14h00 à 18h45 et du mardi au vendredi de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h00 et un samedi sur deux de 9h à 11h45.

Au terme de l'instruction, l'école d'affectation de votre enfant vous sera communiquée par courrier. Nous vous rappelons que votre enfant pourra, faute de places disponibles, être affecté dans une autre école que celle de votre secteur scolaire.

### JUSTIFICATIFS A FOURNIR

#### **COPIE DES PIECES SUIVANTES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT :**

- Pièce(s) d'identité du/des responsable.s légaux.ales
- Acte de naissance de l'enfant (de moins de 6 mois) **OU** livret de famille complet (page complétée pour les parties père, mère et enfant(s))
- Deux** justificatifs de domicile de moins de 3 mois provenant d'organismes différents (ex : première page de la déclaration d'impôt sur le revenu (la plus récente), attestation d'assurance du domicile, facture d'eau, de gaz ou internet, quittance de loyer, contrat de location ou titre de propriété...)
- Carnet de santé de l'enfant (copie des pages « vaccinations » : p.90 à 93) ou, à défaut, certificats de vaccination établis par le médecin de traitant.
- Certificat de radiation de l'école précédente (si l'enfant était scolarisé en 2019/2020) indiquant la date d'effet **SAUF** en cas de première scolarisation (entrée en petite section par exemple).
- Si elle existe**, décision de justice précisant les modalités spécifiques d'exercice de l'autorité parentale (jugement de divorce ou toute autre décision du juge des affaires familiales).

#### **EN COMPLEMENT ET UNIQUEMENT POUR LE(S) RESPONSABLE(S) LEGAUX.ALES HEBERGÉS CHEZ UNE ROMAINVILLOIS.E :**

- Une lettre manuscrite relative à la situation précisant la demande de scolarisation. Cette lettre doit être adressée à Madame le Maire de Romainville.

#### **- CONCERNANT LA PERSONNE HEBERGÉE RESPONSABLE LEGALE DE L'ENFANT**

- Copie de la déclaration de changement d'adresse adressée aux services des impôts
- Copie de la déclaration de changement d'adresse adressée à la Caisse d'Allocations Familiales

#### **- CONCERNANT LA PERSONNE QUI HÉBERGE :**

- Copie d'une pièce d'identité
- Une attestation sur l'honneur d'hébergement, manuscrite et accompagnée d'une copie des justificatifs suivants :
  - si la personne qui héberge est **locataire** :
    - une quittance de loyer de moins de 3 mois
    - une attestation du bailleur (logement social) ou du propriétaire (autre logement) relative à l'hébergement ou, à défaut, une copie de la déclaration au bailleur ou au propriétaire de l'hébergement.
  - si la personne qui héberge est **propriétaire** :
    - justificatif de propriété (avis de taxe foncière, acte de propriété...)

### **RENSEIGNER VOTRE DOSSIER EN PAGES 3 ET 4**

#### **SIGNATURE DES DEUX PARENTS**

- (1) La signature des deux représentant.e.s légaux.ales est requise. A défaut, le/la représentant.e légal.e à l'origine de la demande doit fournir une décision justice ou tout autre justificatif attestant qu'il a l'exclusivité de l'exercice de l'autorité parentale.

#### **QUOTIENT FAMILIAL**

- (2) Vous pouvez faire calculer votre quotient familial en ligne dans votre espace « démarches en ligne » personnalisé ou auprès du guichet unique de l'Hôtel de Ville. Le quotient détermine le tarif qui vous est appliqué pour les activités périscolaires (restauration, accueils autour de l'école).
- (3) Si vous choisissez de ne pas faire calculer votre quotient, le tarif maximal (tranche 9) vous est appliqué.
- (4) **LOGEMENT** : La date d'emménagement à Romainville est purement indicative et porte sur votre date d'arrivée à Romainville et pas nécessairement dans votre logement actuel (si par exemple vous avez déménagé à l'intérieur de la commune).

## **RENSEIGNEMENTS RESPONSABLES LEGAUX.ALES**

**LA SIGNATURE DES DEUX REPRESENTANTE.S LEGAUX.ALES EST REQUISE <sup>(1)</sup>**

### **RESPONSABLE LEGAL.E 1**

Nom d'usage : ..... Prénom(s) : .....

Nom de naissance (si différent du nom d'usage) : .....

Date de naissance : ...../...../.....

Tranche de quotient familial Ville de Romainville <sup>(2)</sup> :  1  2  3  4  5  6  7  8  9  
 Je ne souhaite pas faire calculer mon quotient <sup>(3)</sup>

Vous êtes :  propriétaire  locataire  hébergé.e

Date indicative d'emménagement à Romainville <sup>(4)</sup> (mois / année) ...../.....

Adresse : .....

Téléphone portable : ./. /. /. /. /. /. /.. Téléphone fixe : ./. /. /. /. /. /. /.. Tél. prof. : ./. /. /. /. /. /. /..

Adresse Mail : .....

Profession : .....

Catégorie socio-professionnelle (CSP) :  Artisan, commerçant.te, chefs d'entreprise  Ouvrier.ière  Employé.e  
 Cadre et profession intellectuelle supérieure  Profession intermédiaire  Autre

Situation familiale :  Marié.e  Divorcé.e  Séparé.e  Célibataire  Veuf.ve  
 Vie maritale  Pacsé.e

Date : ..... / ..... / 20.....

**Signature (obligatoire)**

### **RESPONSABLE LEGAL.E 2**

Nom d'usage : ..... Prénom(s) : .....

Nom de naissance (si différent du nom d'usage) : .....

Date de naissance : ...../...../.....

Tranche de quotient familial Ville de Romainville <sup>(2)</sup> :  1  2  3  4  5  6  7  8  9  
 Je ne souhaite pas faire calculer mon quotient <sup>(3)</sup>

Vous êtes :  propriétaire  locataire  hébergé.e

Date indicative d'emménagement à Romainville <sup>(4)</sup> (mois / année) ...../.....

Adresse : .....

Téléphone portable : ./. /. /. /. /. /. /.. Téléphone fixe : ./. /. /. /. /. /. /.. Tél. prof. : ./. /. /. /. /. /. /..

Adresse Mail : .....

Profession : .....

Catégorie socio-professionnelle (CSP) :  Artisan, commerçant.te, chefs d'entreprise  Ouvrier.ière  Employé.e  
 Cadre et profession intellectuelle supérieure  Profession intermédiaire  Autre

Situation familiale :  Marié.e  Divorcé.e  Séparé.e  Célibataire  Veuf.ve  
 Vie maritale  Pacsé.e

Date : ..... / ..... / 20.....

**Signature (obligatoire)**

## INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES – PERSONNES HÉBERGÉES

---

Nom et Prénom(s) de l'hébergeant : .....

Lien de parenté avec l'hébergeant : ..... Date d'arrivée dans le logement (hébergeant) : .. / .. / .....

Date d'arrivée dans le logement (personne(s) hébergé.e(s)) : .. / .. / .....

Adresse exacte : .....

.....

L'hébergeant est :  LOCATAIRE  PROPRIETAIRE du logement concerné

### DESCRIPTION DU LOGEMENT

Surface : .... m<sup>2</sup>      Nombre de pièces : ....

Nombre de personnes vivant déjà dans ce logement : .....      dont nombre de personne accueillies : .....

---

### POUR TOUTE INFORMATION COMPLEMENTAIRE

### DIRECTION DE L'ENFANCE ET DE L'EDUCATION

Hôtel de Ville

Place de la Laïcité

92231 ROMAINVILLE Cedex

[education@ville-romainville.fr](mailto:education@ville-romainville.fr)

01.49.15.55.00

### CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

#### AUTRES INFORMATIONS :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....